

# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ 78701/- วันที่ 6 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานการเงินประจำเดือน ธันวาคม 2567

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

## กฎหมาย /ระเบียบข้อบังคับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 108 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือนธันวาคม 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ แล้ว จึงเห็นควรนำเสนอรายงานดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางรุ่งนภา ตรงประสิทธิ์)

นักวิชาการคลัง ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางภาวิณี เล็กอาราม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายนิวัฒน์ สำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน

ปลัด อบต.แสนตอ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางพรทิพย์ แสนสุข)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ



ที่ กจ ๗๘๗๐๑/๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ  
ม.๑๒ ต.แสนตอ อ.ท่ามะกา กจ ๗๑๑๓๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งงบการเงิน

เรียน นายอำเภอท่ามะกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบการเงิน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน และส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้จัดทำงบการเงินประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนางบการเงินดังกล่าว ให้ทางอำเภอท่ามะกา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ




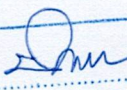



(นางพรทิพย์ แสนสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

กองคลัง

โทร. ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๒



ปลัด.....		(รักษาการแทน)
หัวหน้าส่วน.....		
ร่าง/ตรวจ.....		
พิมพ์/ทาน.....		

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”