

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ 3. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ 2. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	นักวิชาการพัสดุ /กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ
มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำ ข้อ ซักถามให้กับผู้มา ติดต่อราชการทุก ครั้ง 2. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน	1. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และ ขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม กัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริหารให้แก่คน รู้จักก่อน	● งานจัดเก็บรายได้ /กองคลัง ● งานธุรการ/ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	3. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน			
มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติดีของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำ คู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์หน่วยงาน www.saentor.go.th , Facebook หรือไลน์กลุ่ม เสียงตามสาย และ ประชาสัมพันธ์ ไว้ในสำนักงานเพื่อ ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย 2. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดย ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้อยู่หน้าแรกของ เว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	1. เผยแพร่คู่มือและช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้า เว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ <u>แนบ Link คู่มือ</u> https://www.saentor.go.th/Main/ITAHelpAdd https://www.saentor.go.th/assets-admin/files/manual/23515807867350.pdf 2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติดี ผ่านเว็บไซต์ https://www.saentor.go.th/Main/ITAHelpAdd	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปีงบประมาณ
มาตรการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	1. ได้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นักวิชาการพัสดุ /กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	2. ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย ประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	2. ได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		