



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
เรื่อง การประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน(งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐. บาท/เดือน

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ
(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำหรับการสมัครให้ผู้ว่าฯประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ขึ้นไปสมัคร
พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ หมู่ ๑๒ ต.แสนตอ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ. องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ต.แสนตอ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี (ในวัน
และเวลาราชการ)

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร (ตามแบบที่ทางราชการกำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. ซึ่ง
ถ่ายคราวเดียวกันมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
๖. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด หรือตามกฎ
ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใบไปสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้
ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ
ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
สมรรถนะ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และให้ผู้มีสิทธิรับการประเมินมาเพื่อประเมินสมรรถนะ ใน
วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
แสนตอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาคที่สอบตาม
หลักสูตร ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยขึ้นบัญชีผู้สอบตามลำดับคะแนนที่ได้

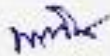
๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจากการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่พุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ หรือ โดยบัญชี
รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วัน
ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การทำสัญญาจ้างสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะนั้น จะต้องทำสัญญาต่อเมื่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ มีคำสั่งให้จ้างแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรทิพย์ แสนสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(งานสาธารณสุข)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางเอกสาร สุรการ
๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวงานป้องกัน และควบคุมโรค
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิจนจบการศึกษามัธยมศึกษาบังคับ(ประถมศึกษา ๖) และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	เวลา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓.๐๐ น. - ๓๓.๐๐ น	๕๐	-สอบข้อเขียน
๒.ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๓.๐๐ น. - ๓๖.๐๐ น.	๕๐	-สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ
	คะแนนรวม	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

- | | | |
|----------------------|---|---------------------|
| ๓. ประเภทพนักงานจ้าง | - | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. ตำแหน่ง | - | คนงาน(งานสาธารณสุข) |

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางเอกสาร อูรการ
๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกัน และควบคุมโรค
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- | | | |
|--------------------|---|--|
| ๓. ระยะเวลาการจ้าง | - | ทำสัญญาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี |
| ๔. อัตราว่าง | - | ๑ อัตรา |
| ๕. ค่าตอบแทน | - | ๘,๐๐๐.- บาท และรวมเงินเพิ่มการครองชีพ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ |
| ๖. สิทธิประโยชน์ | - | เป็นตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง |